

Wegweiser für Studierende

Zum ersten Mal in der Uni-Bibliothek: Was nun ...?



HASPEL



GRIFFLEBERG



FREUDENBERG

Wo finde ich die Bibliothek und die Öffnungszeiten?

An drei Standorten:

- Campus Griffenberg: Bibliothekszentrale mit den Fachbibliotheken 1 - 5
- Campus Haspel: Fachbibliothek 6 (Architektur, Bauingenieurwesen)
- Campus Freudenberg: Fachbibliothek 7 (Elektro-, Informations- und Medientechnik)

Die Adressen sowie Anreisehinweise finden Sie [hier](#).

Die unterschiedlichen [Öffnungszeiten](#) der Standorte finden Sie auf unserer Homepage.



Wie bekomme ich meinen Bibliotheksausweis?

1. [Antragsformular](#) online ausfüllen (Dauer 1-2 Werktage, Abholinfo per Mail)
2. Abholung an der Ausleihtheke (BZ.07) mit Studi-Ausweis und Lichtbildausweis
3. Optional: Digitalen Bibliotheksausweis in der [Campus App](#) erstellen
4. Ausleihen an allen 3 Standorten, Gebühren am Kassensystem zahlen (EC-Karte)

💡 **Tipp: Die Nutzung von elektronischen Medien funktioniert auch ohne Ausweis mit Ihrem ZIM-Account, weitere Infos dazu [hier](#).**



Welche Arbeitsplätze kann ich zum Lernen nutzen?

- Einzelarbeitsplätze in unseren Fachbibliotheken und im Lesesaal
- Gruppenarbeitsräume sind online reservierbar (QR-Code)
- Für die Nutzung des [WLans](#) benötigen Sie Ihren ZIM-Account



Womit kann ich nach Literatur suchen?

- In der Bibliothek: Bibsearch-Geräte (Katalognutzung, ohne Anmeldung) und zwei PCs in der Fachbibliothek 3, Ebene 9; Account an der Zentralen Information BZ.07 erhältlich)
- Standortunabhängig: Im [Katalog plus](#) suchen Sie in unserem Bestand und in lizenzierten und freien Datenbanken
- Notieren Sie sich die Signatur, damit finden Sie das Medium im Regal

💡 Tipp: Schauen Sie mal bei unserem [Kursangebot](#) vorbei!



Was ist bei der Signatur zu beachten?

📖 BUCH

Beispiel: **11 BTT 140+2**

¹/₂ ³/₄ 1. Zahl (**11**)

Ungerade → ausleihbar (30 Tage)

Gerade → Präsenzbestand (10 Tage)

^{abc} Buchstaben (**BTT**)

→ Sachgruppe

→ entspricht der Regalbeschriftung

¹/₂ ³/₄ Zahl danach (**140**)

→ Laufende Nummer im Fachgebiet

Zusätze:

(3) Auflage | +2 Exemplar | -3 Band

📰 ZEITSCHRIFT

Beispiel: **20 37 H2**

¹/₂ ³/₄ 1. Zahl (**20** / gerade)

→ nicht ausleihbar

¹/₂ ³/₄ 2. Zahl (**37**)

→ Sachgruppe / Standort

^{abc} Buchstabe + Zahl (**H2**)

→ Sortierung

→ meist Anfangsbuchstabe des Titels

💡 Tipp: unter "[Wo finde ich was](#)" finden Sie den Standort des Mediums in der Bibliothek



Wegweiser für Studierende



Wie leihe ich Bücher aus und wie kann ich ausgeliehene Bücher verlängern?

Griffenberg

Selbstverbucher

- Ausweis (Karte oder digital)
- 4-stellige PIN
→ im [Bibliothekskonto](#) unter „Selbstbedienungs-PIN“

Freudenberg & Haspel

- Ausleihe nur an der Theke

Leihfrist

- 30 Tage
- Verlängerung online möglich (wenn nicht vorgemerkt)

Ausleihe an der Theke:

- Präsenzbestand
- Vorgemerkte Bücher



Wie kann ich ausgeliehene Bücher vormerken oder Magazinbücher bestellen?

1. Im [Katalog plus](#) anmelden
2. Beim gewünschten Titel → „Vormerken“ klicken

Wichtig: [Vormerkung](#) ist nur möglich, wenn alle Exemplare ausgeliehen sind

[Magazinbestände bestellen](#)

- Signatur beginnt mit 04 oder 05 → Magazin
- Im Katalog plus → „Bestellen“ klicken
- Lieferung: 1-3 Werktage
- Nachricht bei Bereitstellung (außer bei ganzen Zeitschriftenbänden)
- Bereitstellung: 10 Tage an der Ausleihtheke

Tipp: Bereits von zu Hause aus bestellen



Wie benutze ich E-Books und E-Journals?

- E-Books, E-Journals und Datenbanken finden Sie im Katalog plus
- Sie müssen im Hochschulnetz angemeldet sein
- Sie können je nach Anbieter einzelne Seiten oder Kapitel drucken oder speichern

Tipp: Bringen Sie sich immer einen USB-Stick oder ein anderes Speichermedium mit!

Der Zugriff ist für Hochschulangehörige von zu Hause aus rund um die Uhr möglich. Dazu ist ein gesicherter [Außenzugang](#) via Cisco Secure VPN Client notwendig.



Wo finde ich den Semesterapparat von Prof. ...?

Die Literatur (Bücher, Kopiervorlagen) zu den Veranstaltungen der Dozent*innen steht in allen Fachbibliotheken in gesonderten Regalen. Neben gedruckter Literatur enthalten einige [Semesterapparate](#) auch elektronische Literatur, die auf der Lernplattform Moodle angeboten wird.



Wo kann ich in der Bibliothek „Drucken, Kopieren und Scannen“?

- Griffenberg: Kopierzentrum (externer Dienstleister) im Gebäude BZ.09.
- Mit der Kopierkarte können Sie in der Bibliothek an allen Geräten des Kopierzentrums kopieren und drucken. Die Kopierkarte können Sie im Kopierzentrum kaufen. [Hier](#) finden Sie die Öffnungszeiten und eine Preisliste.
- Die kostenlosen [Bibliotheks-Scanner](#) finden Sie in der Fachbibliothek 3 und in der Fachbibliothek 2.

Bitte beachten Sie das Urheberrecht bei der Digitalisierung von Büchern oder Zeitschriftenbänden.



Wo kann ich mich informieren?

Online

- [Homepage](#) der Bibliothek → allgemeine Infos zur Benutzung
- Moodle-Kurs [Uni@Home - Bibliothek](#) → vertiefende Infos zum Finden, Bewerten & Verwalten von Medien
- [DigiAuskunft](#) → schnelle Antwort per E-Mail

Ansprechpartner*innen

- Fachreferent*innen → Links & digitale Angebote für zahlreiche [Fächer](#)
- Zentrale Information → persönliche Beratung